



Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда
Трг српских добровољаца 10, Кикинда;
Матични број: 08022097 Шифра делатности: 9499
ПИБ: 100512220 Текући рачун:
Тел: Е-пошта: jelenasgn@yahoo.com

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
БЕОГРАД

Орг. јед.	Број	Прилог	Вреднос.
16	02-808/25-57		

**ОДБОР ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Краља Милана 14
11000 Београд

Поштовани,

У складу са чл. 12. и 13. Закона о електронским медијима („Службени гласник РС“, број: 92/23) а у вези са Јавним позивом за предлагање кандидата за избор члана Савета Регулаторног тела за електронске медије, објављеног 08. маја 2025. године на интернет страници Народне скупштине.

Наша организација МЕЂУОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГЛУВИХ И НАГЛУВИХ КИКИНДА испуњава услове, као овлашћени предлагач из члана 12. став 1. тачка 7) Закона о електронским медијима.

На основу члана 13. Закона о електронским медијима, овлашћени предлагач подноси Одбору надлежном за информисање образложени предлог два кандидата за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије.

У документацији прилажемо образложени предлог два кандидата за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије и то:

1. Милош Радуновић
2. Тања Јанковић

Сматрамо да наведени кандидати испуњавају све услове прописане Законом за електронске медије, за обављање послова из надлежности Регулатора, који имају углед у јавности и који су се својим радом и активностима залагали за слободу изражавања, слободан проток информација, остваривање људских права и поштовање уставности и законитости.

Уз предлог кандидата достављамо вам биографије као и сву потребну документацију наведену у Јавном позиву.

У Београду, 20.05.2025.



Гордана Марковић-Јанков, заступник
Печат и потпис заступника:

Gordana Marković-Jankov



Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда

Трг српских добровољаца 10, Кикинда;

Матични број: 08022097

ПИБ: 100512220

Тел:

Шифра делатности: 9499

Текући рачун:

Е-пошта: jelenasgn@yahoo.com

Датум: 19.5.2025.

ПОТВРДА

О реализованим пројектима
Међуопштинске организације глувих и наглувих Кикинда
-Едукација деце оштећеног слуха-

У предходне три године, Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда, самостално или као партнер, аплицирала је за средства преко разних конкурса. Одобрени и реализовани су пројекти које је расписао Град Кикинда и то следећи:

1. „Финансирање и рад удружења у 2022. Години“ (први и други позив) број V-212-5/2022
2. „Викенд окупљање рукометне репрезентације Србије за глуве и наглуве“
број V-212-8-86/2022
3. „Финансирање и рад удружења у 2023.“ број V-212-5/2023
4. „Финансирање и рад удружења у 2024.“ (први и други позив)
број V-212-2/2024 и V-212-8/2024

Активности обухваћене пројектима под називом „Финансирање и рад удружења“ су следеће

- откривање, категоризација, евидентирање глувих и наглувих лица, подстицање превенције и лечења, јачање њихове самосвести у циљу побољшања квалитета живота са акцентом на децу
- Бесплатно тестирање слуха деце и младих, сервисирање и набавка потребних слушних помагала у сарадњи са аудиолошком кућом Аудио БМ
- Организовање разних видова едукација и дружења, који су веома значајни за социјализацију и усвајање новина, а све у циљу побољшања квалитета живота деце и младих са слушним оштећењем
- Промоција српског Знаковног језика, промоција града
- Штампане и подела едукативног материјала, у циљу упознавања ширег грађанства о проблемима и потребама деце и одраслих особа са слушним оштећењем
- Ликовне радионице са децом оштећеног слуха, као и радионице за израду украсних магнета



Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда

Трг српских добровољаца 10, Кикинда;

Матични број: 08022097

Шифра делатности: 9499

ПИБ: 100512220

Текући рачун:

Тел: *

Е-пошта: jelenasgn@yahoo.com

Пројекатом под називом „**Викенд окупљање рукометне репрезентације Србије за глуве и наглуве**“ обезбедила су средства да се рукометна репрезентација Србије, припрема у Кикинди у периоду од 28.3.2022. до 30.3.2022. у склопу комплетних припрема за Олимпијске игре глувих које су се одржале у Бразилу.

Активности су биле усмерене на тренинге, припреме, као и на обилазак знаменитости града, у ком су поред репрезентативаца била укључена и деца са слушним оштећењем као и деца чији су родитељи глува и наглува лица. Уз помоћ Туристичке организације града Кикинда, презентовали смо наш град као доброг домаћина и средина у којој су сви добродошли.



Секретар МОГН Кикинда

Гордана Марковић-Јанков

Gordana Marković-Janeković



Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар удружења

Број БУ 2521/2011

Дана 28.02.2011. године
Београд



5000042360822

Агенција за привредне регистре, Регистратор који води Регистар удружења, на основу чланова 26. и 32. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), поступајући по пријави за упис усклађивања у Регистар удружења друштвених организација, удружења грађана и њихових савеза уписаних у Регистар друштвених организација и удружења грађана и Регистар удружења, друштвених организација и политичких организација, који је поднет од стране Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда, преко:

Име и презиме: Јелена Кларић

доноси:

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Регистар удружења усклађивање удружења, са следећим подацима:

Облик организовања: Удружење

Назив: Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда

Скраћени назив: МОГН Кикинда

Седиште и адреса: Трг Српских Добровољаца 10, Кикинда, Србија

Матични број удружења: 08022097

ПИБ: 100512220

Датум оснивања: 15.05.1951

Датум доношења Статута: 03.02.2011

Делатност удружења: 9499 - Делатност осталих организација на бази учлањења

Подаци о заступнику:

Име и презиме: Јелена Кларић

ЈМБГ:

Адреса: 1, Кикинда, Србија

Предвиђено време на које се удружење оснива: Неограничено

Област остваривања циљева:

Заштита особа са оштећеним слухом

Чланство у савезу или другој асоцијацији у земљи и иностранству:

Савез глувих и наглувих Војводине; Савез глувих и наглувих Републике Србије;

Образложење

Подносилац пријаве број БУ 2521/2011, поднео је дана 07.02.2011. године, пријаву за упис усклађивања:

Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда

у Регистар удружења, и документацију заведену у потврди о примљеној пријави број БУ 2521/2011.

Како су испуњени услови прописани одредбом члана 79. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ бр.51/09.) и члана 30. Правилника о садржини, начину уписа и вођења Регистра удружења („Сл.гласник РС“ број 80/09), Регистратор је одлучио као у диспозитиву.

Упис усклађивања у Регистар удружења, врши се без накнаде.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје преко Агенције за привредне регистре, уз доказ о уплати таксе од 320 динара, прописану тарифним бројем 6., Закона о републичким административним таксама, на рачун број _____, прималац Буџет Републике Србије.

РЕГИСТРАТОР

Нивес Чулић

Потврђује се да је ова копија верна примерку који се налази у списку у складу са одредбама чл. 12, 13, и 78. Закона о удружењима (Службени гласник РС, број 51 из 2009) на Скупштини Међуопштинске организације глувих и наглувих Кикинда од 3.02.2011 године усвојено је.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

СТАТУТ

Овлашћено лице

МЕЂУОПШТИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГЛУВИХ И НАГЛУВИХ

Датум 22 MAY 2025 год

КИКИНДА



I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда (у даљем тексту : Организација) Организација је : добровољна ,невладина, самостална , непрофитно социјално-хуманитарна организација, основана на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите особа са оштећеним слухом.

Организација представља глува и наглува лица , и у њој се остварују заједнички циљеви и интереси глувих и наглувих Кикинде, на начин утврђен овим статутом , а у складу са демократским начелима.

Остварујући циљеве и задатке утврђене овим Статутом Организација делује и у јавном интересу .

II - ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 2.

Основни циљеви и задаци Организације су :

- пуно и равноправно учешће глувих и наглувих у друштву и остваривање њихових права у складу са међународним стандардима;
- унапређење животног стандарда глувих и наглувих
- подстицање превенције и лечење глувих и наглувих

Ради остваривања основних циљева , Организација се ангажује на :

- откривању , категоризацији, евиденцији и учлањивању глувих и наглувих ;
- на ширењу тачних информација о глумим и наглумим лицима и усвајању правилних ставова према глумим и наглумим лицима;
- на јачању самосвести глувих и наглувих лица, на развијању њихове личности , самопоштовања и осећања одговорности;
- снабдевању чланства слушним апаратима, њиховим деловима и другим помагалима у сарадњи са надлежним органима;
- адекватној здравственој заштити , здравственом осигурању, социјалој заштити, социјалном обезбеђењу;
- савременој рехабилитацији , васпитању и образовању, професионалном оспособљавању, запошљавању;
- културно- просветном и уметничком образовању деце, омладине и одраслих слушно оштећених лица;
- на информисању глувих и наглувих у њима доступним облицима;

- на организовању спортских и рекреативних активности;
- на остваривању свих других циљева и задатака који проистичу из друштвене функције Организације.

Члан 3.

Полазећи од утврђених циљева и задатака Организација сарађује са другим инвалидским организацијама, установама за глуве и наглуве, државним органима и институцијама, пословним и невладиним сектором. Организација такође сарађује са међународним и националним организацијама глувих и наглувих, организацијама особа са инвалидитетом уопште и другим међународним и националним организацијама и установама.

Члан 4.

Назив организације је: Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда.
Скраћени назив Организације је: МОГН Кикинда.
Седиште Организације је у Кикинди, Трг српских добровољаца 10.
Организација делује на територији Северно-Банатског округа, обухватајући територију општине Кикинда и територије општина Чока и Нови Кнежевац.

Члан 5.

Организација је чланица Савеза глувих и наглувих Војводине и Савеза глувих и наглувих Р. Србије.

Члан 6.

Организација има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 7.

Рад организације је јаван.

Члан 8.

Организација има печат и штамбиљ.
Печат Организације је округлог облика. Унутар печата је кружни натпис на српском језику ћириличним писмом: Међуопштинска организација глувих и наглувих Кикинда. У средини печата је амблем. Амблем Организације је симбол уха прецртан.
Штамбиљ је правоугаоног облика уобичајене величина.

Члан 9.

Организација има своје обавезе и одговорности које проилазе из Устава РС, закона и овог Статута и за своје обавезе одговара средствима којима располаже. Организацију представља председник а заступа секретар.

Члан 10.

Ради остваривања заједничких интереса организација се може удружити са другим организацијама из земље и иностранства и формирати посебне асоцијације које имају или немају статус правног лица.

Организација се може учлани и у сродне међународне организације и удружења.

Члан 11.

Организација, ствара организационе, материјалне, техничке и друге претпоставке за реализацију утврђених циљева и задатака.

У истом циљу Организација може обављати привредну делатност и оснивати специјализоване установе у складу са законом.

III – ЧЛАНСТВО ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 12.

Члан Организације може постати свака особа са оштећеним слухом или без оштећења која прихвата циљеве Организације и Статут. Члан Организације може бити редован, помажући и почасни.

Редован члан може постати свака особа са оштећеним слухом са пребивалиштем на територији Општина Кикинда, Чока и Нови Кнежевац, на основу слободно изражене воље и пријаве за уклањење. Редован члан плаћа чланарину коју одређује Управни одбор.

Малолетна особа са навршених 14 година живота, може се учланити у Организацију уз прилагање оверене изјаве њеног законског заступника о давању сагласности.

За лица млађа од 14 година живота пријаву подноси његов законски заступник.

Помажући члан може бити физичко или правно лице које прихвата Статут и које је спремно да се ангажује на остваривању циљева Организације.

Почасни члан може постати грађанин који је изузетним залагањем допринео остваривању хуманих циљева и задатака Организације.

Члановима Организације се издају чланске карте.

Члан 13.

Права чланова Организације су :

- да учествују у раду Организације чији су чланови,
- да преко својих представника учествују у утврђивању Програма рада, непосредних задатака и активности Организације и њених органа,
- да буду адекватно и паравремено информисани о друштвеним збивањима а посебно о проблемима везаним за живот и рад слушно оштећених лица, те о улози делатности Организације о спровођењу заштите и рехабилитације,
- да дају предлоге за опозив појединих чланова у органима Организације,
- да користе одређене повластице у оквиру могућности Организације за своју рехабилитацију, заштиту, културно- просветни, спортски и забавни живот.

Члан 14.

Дужности чланова Организације су :

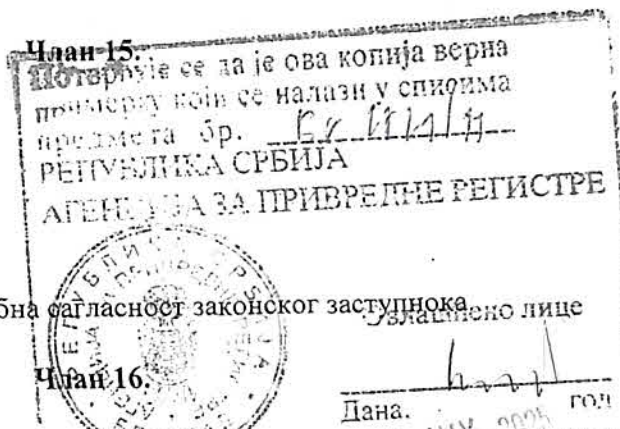
- да својим друштвеним радом доприносе остваривању циљева и задатака Организације,

- да се придржавају Статута, одлука и закључака органа Организације и да исте спроводе у дело,
- да приликом изношења мишљења о раду других чланова јасно образложе своје ставове,
- да редовно плаћају чланарину.

Чланство у Организацији престаје :

- иступањем по сопственој вољи
- искључењем
- престанком плаћања чланарине
- смрћу (брисањем са евиденције)

За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника



Члан 16.

За повреду дисциплине у Организацији члану се могу изрећи мере искључења из Организације. Ни један члан Организације не може бити кажњен пре него што буде саслушан. Код изрицања дисциплинске мере искључења из Организације примењује се поступак наведен у члану 17. овог статута.

Члан 17.

Дисциплинску меру искључења из организације изриче Дисциплинска комисија која броји три члана а именује је својом одлуком Скупштина Организације на мандатни период од две године.

Члан 18.

Против одлуке о изреченој дисциплинској мери искључења из Организације, члан има право приговора Управном одбору Скупштине Организације, као другостепеном органу. Приговор се подноси у року од 8 дана од дана пријема одлуке из става 1 овог члана.

Одлука Управног одбора Организације по приговору члана је коначна.

У случају да члан у неблаговременом року поднесе приговор против првостепене одлуке о искључењу или приговор уопште не уложи првостепена одлука постаје коначна даном истека рока за подношење приговора.

Члан коме је коначном одлуком изречена мера искључења из Организације има право да поднесе захтев за поновни пријем у чланство Организације у року од шест месеци од дана када је одлука о искључењу постала коначна.

Члан 19.

Престанак чланства у Организацији по основу искључења наступа даном коначности одлуке о искључењу.

Члан 20.

Посебним Правилником о дисциплинској одговорности чланова Организације, регулише се вођење поступка и изрицање дисциплинске мере искључења као и случајеви и разлози који представљају основ за изрицање наведене мере.

IV – ОРГАНИ И РАДНА ТЕЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Органи Организације су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Члан 21.

Уврђује се да је ова копија била
примеру који се налази у списку
предмета бр. 157 1079/17
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 22.

Највиши орган Организације је Скупштина. Скупштину чине сви чланови Организације. Чланови Организације на Скупштини бирају своје представнике у Скупштину Организације. Бира се 23 представника чланова Скупштине Организације.

По једног члана у Скупштину Организације бирају : Служба за друштвене делатности или нека друга служба у оквиру Општина Кикинда, Чока и Нови Кнежевац ; Центар за социјални рад општине Кикинда.

СКУПШТИНА

Члан 23.

Мандат чланова Скупштине траје 4 године.

Избор представника врши збор чланства на основу критеријума које доноси Скупштина.

Мандат чланова скупштине престаје и пре истека рока на који су изабрани у случају :

- подношења оставке,
- занемаривања својих дужности,
- учлањења у другу организацију – удружење, због промене пребивалишта.

Скупштина заседа најмање једном годишње, а према потреби и чешће.

Редовне седнице Скупштине сазива председник, по одлуци Управног одбора. Ванредне седнице сазива председник Скупштине или његов заменик, по одлуци Управног одбора.

Радам Скупштине руководи радно председништво које се бира на Скупштини.

Начин рада Скупштине и других радних тела Организације, начин остваривања права и извршавање дужности чланова у Скупштини Организације, поступак за разрешење чланова, начин доношења одлука као и друга питања регулишу се посебним актима и Пословником о раду.

Члан 24.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако јој присуствује више од половине укупно изабраних чланова.

Одлуке се доносе двотрећинском већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 25.

Надлежности Скупштине :

- Скупштина удружења усваја статут удружења, његове измене и допуне, бира и разрешава лице овлашћено за заступање удружења, одлучује о удруживању у савезе, о усвајању годишњег финансијског извештаја удружења, о статусним променама удружења и престанку рада удружења, као и другим питањима утврђеним статутом удружења.
- усваја годишње и дугорочније програме рада, годишњи финансијски план, извештај о раду, извештај о финансијско – материјалном пословању, завршни рачун и извештај Надзорног одбора;
- бира и разрешава чланове Управног одбора,

- бира и разрешава заступника и представника Организације,
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- врши избор чланова за Скупштину Савеза Организација глувих и наглувих Војводине;
- врши избор чланова за Скупштину Савеза Организација глувих и наглувих Србије;
- разматра проблем слушно оштећених лица са свог подручја и даје одговарајуће предлоге надлежним органима и установама за унапређење рада и спровођење заштите и рехабилитације ;
- одређује облике и услове сарадње са одговарајућим установама, организацијама и органима у области заштите и рехабилитације слушно оштећених лица;
- врши друге послове предвиђене овим Статутом и законским прописима;

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 26.

Управни одбор броји 7 чланова, који се бирају из редова чланова Скупштине Организације. Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

Управни одбор се састаје четири пута годишње а по потреби и чешће.

Седнице Управног одбора сазива председник Организације на сопствену иницијативу или на захтев већине чланова Управног одбора.

Предлог дневног реда утврђује председник Организације или чланови Управног одбора који захтевају сазивање седнице.

Чланови Управног одбора су одговорни за рад Управног одбора и сnose по истом основу личну и колективну одговорност за његов рад.

Члан 27.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Извршни одбор одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Управног одбора.

Члан 28.

Надлежности Управног одбора :

- доноси Пословник о свом раду;
- доноси правилнике којима се уређује организовање рада Организације у појединим областима , које нису у надлежности Скупштине Организације;
- организује и води рад Организације између седница Скупштине ;
- спроводи одлуке и закључке Скупштине и Надзорног одбора ;
- припрема извештаје , нормативна акта и предлоге за седнице Скупштине;
- организује друштвено-политички, културно-просветни, социјално-здравствени и забавни живот својих чланова, путем такмичења , спортских и културно –уметничких друштава, секција,обавља послове на обезбеђењу рехабилитације код надлежних органа;
- предлаже Програме и план рада Организације а у сарадњи са стручном службом;
- формира радне групе и комисије Управног одбора;
- доноси одлуке о пријему у чланство Организације;
- решава по приговорима , на одлуку дисциплинске комисије о искључењу чланова из Организације;
- одређује висину чланарине ;
- сарађује са надлежним фондовима ,органима, установама,специјалним школама, специјалистичком службом медицинских организација ,центром за социјални рад и

другим установама и организацијама у извршавању задатака за решавање свих проблема слушно оштећених лица ;

- стара се о рехабилитацији и школовању слушно оштећених лица и њиховом запошљавању и васпитању;
- предлаже Скупштини оснивање културно – уметничких друштава, спортских секција клубова и формирање омладинских организација;
- врши и друге послове предвиђене Статутом , позитивним законским прописима и одлукама Скупштине Организације;

НАДЗОРНИ ОДБОР

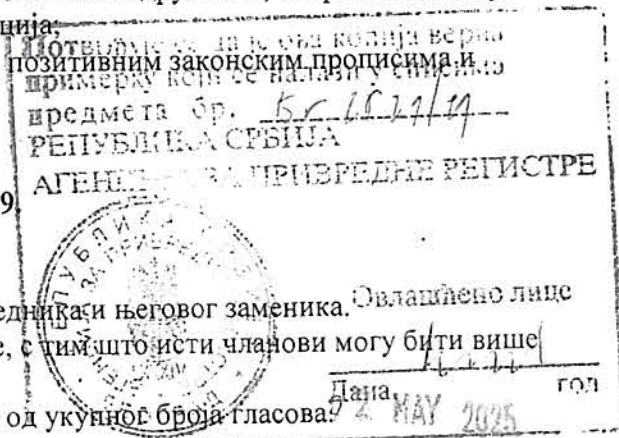
Члан 29.

Надзорни одбор сачињавају 3 стручна члана .

Надзорни одбор између својих чланова бира Председника и његовог заменика. Овлашћено лице

Члановима Надзорног одбора мандат траје 4 године, с тим што исти чланови могу бити више пута бирани на исту функцију.

Одбор заузима ставове и доноси закључке већином од укупног броја гласова:



Члан 30.

Надзорни одбор се састаје једном годишње, а по потреби и чешће.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи, на захтев већине чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор у оквиру послова из своје надлежности може органима организације да достави свој налаз са давањем одређених предлога по ком је исти орган дужан да поступи.

Одбор је дужан да Скупштини Организације подноси извештај о раду и извештај о извршеном надзору над финансијско – материјалним пословањем Организације.

Члан 31.

Надлежности Управног одбора :

- врши надзор над целокупним финансијско материјалним пословањем Организације;
- прати и анализира да ли се поштују закони и други важећи прописи , као и општи и појединачни акти Организације којима се регулише ово пословање;
- прати и анализира да ли се финансијска и материјална средства Организације целисходно користе и троше.

Комисије Управног одбора

Члан 32.

Управни одбор Организације може именовати као помоћне органе сталне и повремене комисије за извршавање појединих послова из делокруга своје надлежности.

Комисије из својих редова бирају председника који руководи радом комисије а чланови могу бити и спољни сарадници .

Правилником о раду комисија детаљније се регулише избор њихових чланова и начин рада.

Председник Организације

Члан 33.

Председник Управног одбора је и председник Организације.

Председник Управног одбора се бира на мандатни период од 4 године, с тим што се може највише 2 пута узастопно бирати на исту функцију.

Члан 34.

Надлежности председника организације :

- представља МОГН Кикинду
- председава седницама Скупштине и Управног одбора,
- потписује записнике, опште акте и одлуке које усваја Скупштина и Управни одбор,
- стара се да се благовремено припреме неопходни материјали за седнице Скупштине и Управног одбора и да се створе услови за њихово одржавање,
- да се рад Скупштине и Управног одбора спроводи у складу са законом, Статутом, другим општим актима Организације, програмом рада и финансијским планом,
- да се општи акти Организације и одлуке Скупштине и Управног одбора благовремено и доследно извршавају,
- координира рад организација, органа и радних тела Организације,
- обавља и друге функције које му повери Скупштина и Управни одбор Организације.

Председник може предложити да се сазове седница Скупштине или Управног одбора Организације, ради разматрања питања од интереса за рад Организације и ради усклађивања, координирања и подстицања рада организација која функционишу у оквиру организације. За свој рад председник одговара и Скупштини и Управном одбору Организације.

V – ИЗБОРИ- ОДЛУЧИВАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

Односи у Организацији се заснивају на начелима демократског договарања и одлучивања.

Члан 36.

Мандат чланова органа и радних тела Организације и изабраних и именованих лица, траје четири године, са могућношћу поновног избора. Осим председника Извршног одбора који може бити на наведеној функцији биран највише два пута.

Мандат изабраним и именованим лицима може престати и пре истека рока од четири године у случају подношења оставке, опозивом, пресељењем ван територије Организације, и у случају организовања ванредних избора.

Члан 37.

Редовни избори у Организацији се обављају сваке четири године.

Ванредни избори се могу организовати по посебним одлукама Скупштине Организације.

Избори у Организацији се врше, по правилу, јавним гласањем, а тајним гласањем када се о томе изјасни већина присутних чланова органа Организације.

Члан 38.

Информисање јавности о раду Организације обезбеђују се путем јавног информисања.

Подаци чија је тајност загарантована Законом, сматрају се тајном и не могу се објављивати.

Члан 39.

Организација и њени органи обезбеђују редовно и благовремено информисање чланства на начин којим се обезбеђује да се чланство упозна са радом и свим важнијим документима и одлукама органа Организације и да их разматра и утврди своје ставове. Информисање се обезбеђује упућивањем свих важних материјала чланству. Информације се могу давати и путем посебних билтена, листова и других публикација.

Члан 40.

Органи Организације пуноважно одлучују када је седницама присутно више од половине изабраних чланова. Статут и друга општа акта органи Организације доносе већином гласова изабраних чланова. Остале одлуке доносе се већином гласова присутних чланова органа.

VI – ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМ РАДА И ИМОВИНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 41.

За обезбеђивање заједничких циљева и задатака утврђених овим Статутом и програмом рада, Организација обезбеђује средства из следећих извора:

- из буџета Општина које својим радом покрива Организација,
- наменских средстава фондова,
- чланарина и закупнина,
- од донација домаћих и иностраних правних и физичких лица,
- средства која се обезбеђују дистрибуцијом делова за слушне апарате,
- поклона, прилога, привредних организација, правних лица, грађана и др.

Члан 42.

Организација може у складу са Законом стицати средства и непосредно обављањем привредне и друге друштвене делатности.

Члан 43.

Чланови Организације и њени органи користе средства у складу са њиховом природом, наменом и са функцијом и задацима Организације сагласно нормативним актима Организације.

Члан 44.

Материјално пословање Организације се обавља на основу финансијског плана и програма који доноси Скупштина Организације за сваку календарску годину.

Члан 45.

Средства Организације се користе за извршавање послова којима се остварују циљеви и задаци Организације, односно за активности које Организација обавља у складу са Законом о удружењима и другим Закономима.

Члан 46.

Имовину Организације чине сва покретна и непокретна имовина, новчана средства, хартије од вредности и имовинска права која се воде на име Организације.

Члан 47.

Скупштина одлучује о стицању и отуђењу непокретних ствари, а Управни одбор одлучује о стицању и отуђивању покретних ствари, као и о давању ствари и просторија у закуп или на коришћење.

Секретар Управног одбора одлучује о набавкама ситног инвентара, канцеларијског и другог потрошног материјала.

Члан 48.

Чланови Организације остварују контролу прибављања, коришћења и располагања средствима у Организацији, путем извештаја о пословању који разматра и усваја Скупштина као и путем Завршног рачуна који се саставља за сваку календарску годину а који такође разматра и усваја Скупштина.

VII-СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 49.

При Организацији може да постоји Стручна служба која је дужна да се стара о имовини Организације са пажњом доброг домаћина и да обавља све стучне – административне и рачуноводствене послове за Организацију а у складу са Законом, подзаконским прописима, овим Статутом и нормативним актима Организације.

Члан 50.

У стручној служби Организације послове обављају радници који су у радном односу. Акт о систематизацији радних места у Стручној служби Организације и услове које морају да испуњавају извршиоци за обављање послова истих радних места доноси Скупштина Организације.

Радници Стручне службе остварују своја права на раду и у вези са радом у складу са Законом, подзаконским прописима, уговорима и нормативним актима.

Члан 51.

Уколико Стручна служба не постоји стручне, материјално-финансијске, административне, техничке, помоћне и друге послове за органе и радна тела организације обавља Организациони секретар.

За обављање послова за које секретар није стручно оспособљен, секретар може ангажовати друго стручно лице које је члан Организације, а ако таквог лица нема онда може закључити одговарајуће уговоре са другим правним и физичким лицима који имају потребна стручна знања уз предходну сагласност Управног одбора Организације.

Организациони секретар

Члан 52.

Организациони секретар Стручне службе бира се конкурсом и заснива радни однос на неодређено време. Он је истовремено и лидер Стручне службе.

Сагласност на одлуку о избору Организационог секретара даје Скупштина Организације.

Ближи услови и поступак избора или именовања Организационог секретара регулише се пословником о раду Управног одбора.

Секретар може бити лице које има вишу или високу школу друштвеног или економског смера и две године радног искуства на истим или сличним пословима и да испуњава друге услове предвиђене законом.

Поред осталих Организациони секретар мора да испуњава и посебне услове везане за специфичност и начин рада Организације односно мора да поседује знање тесовне комуникације, ради контакта са глувим и наглувим лицима.

Члан 53.

Надлежности Организационог секретара :

- обавља све стручне и административне послове за Организацију,
- заступа Организацију,
- представља (у одсуности председника) Организацију,
- заједно са председником Скупштине, припрема седнице Скупштине и Управног одбора, а са председником Надзорног одбора седнице тог органа,
- припрема материјал за седнице органа Организације и стара се да се створе услови за рад органа и радних тела Скупштине и Управног одбора,
- спроводи одлуке органа Организације и планиране активности,
- предлаже доношење одлука Управном одбору из своје надлежности,
- стара се о обезбеђењу, одржавању и правилном коришћењу средстава Организације,
- учествује у раду Скупштине и Управног одбора са правом гласа,
- руководи свим делатностима стручне службе,
- одговоран је за законитост рада Организације и њеног пословања, као и испуњавању обавеза предвиђене Законом,
- за свој рад и рад стручне службе одговара Скупштини и Управном одбору Организације,
- наредбодавац је по финансијском плану Организације и потписује финансијска и друга документа којима се остварује финансијски план,
- врши и друге послове предвиђене Законом, овим Статутом и осталим актима.

VIII- ПРЕСТАНАК РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 57.

Организација престаје са радом када Скупштина Организације донесе одлуку о престанку рада Организације.

У случају престанка рада Организације, њена имовина припада организацији која преузима остваривање циљева и задатака који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор предлаже Скупштини а она одлучује које ће удружење преузети имовину Удружења. По доношењу одлуке о престанку рада, спроводи се поступак предвиђен законом.

IX – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ЊЕГОВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА

Члан 54.

Иницијативу за доношење Статута могу дати органи Организације.
Одлуку о покретању поступка за доношење Статута могу донети Скупштина Организације и
Управни одбор Организације.

Члан 55.

Нацрт Статута утврђује Комисија за статутарна питања коју именује Скупштина Организације са
представницима стручне службе.
Предлог Статута утврђује Управни одбор. Предлог из предходног става мора бити правно
технички уређен да би могао бити разматран и прихваћен.
Овлашћени предлагачи су дужни да предлог Статута доставе члановима Скупштине најкасније
15 дана пре одржавања Скупштине.
Статут доноси Скупштина.

Члан 56.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Х- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Органи Организације су дужни да сва општа акта усагласе са одредбама овог Статута у року од
12 месеци од дана уписа Организације у Регистар удружења код за то надлежне Агенције за
привредне регистре.

Члан 59.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на седници Скупштине Међуопштинске организације
глувих и наглувих Кикинда, а примењиваће се даном уписа Организације у регистар надлежног
државног органа.

Члан 60.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе
Закона о удружењима.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Међуопштинске организације глувих и
наглувих Кикинда, регистрован код Министарства унутрашњих послова Републике Србије –
Секретаријат унутрашњих послова у Кикинди од 11.01.2006. године, под бројем: 06-212-1-65/05

У Кикинди, 22. 02. 2011. године.



Председник МОГН Кикинда

Волги Василије

Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подносе удружења чији су циљеви заштита деце. СУГ „Кикинда“

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:



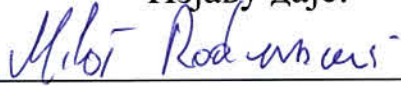
Милош Радуновић

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије утврђене у члану 15. Закона о електронским медијама.

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:



Милош Радуновић

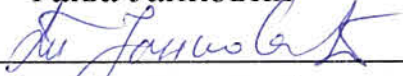
Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подноси овлашћени предлагач. СУР „Киканда“

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме)

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела утврђене у члану 15. Закона о електронским медијима.

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме)